

# 請 求 書

注文書 No.

請求日 令和 年 月 日

株式会社 タナックス

作業所御中

下記のとおり請求いたします。

部門No.工事No.	工事名

品名及摘要	数量	単位	単価	請求金額	科目・費目	査定金額	備考

※備考欄


(消費税抜きの金額)

注文金額	
前回までの受領金額	
今回出来高請求額	
累計出来高請求額	
請求残高	

社長	総務部長	部門長	担当

タナックス 取引先コード		適格請求書発行 事業者登録No. 13桁	T - - -
請求者	〒		
住所			
会社名			
電話No.		Fax No.	
振込銀行	銀行	支店	
当座・普通	口座No.		
フリガナ			
口座名義			

※太枠部分を記載してください  
 ※振込銀行の『当座』か『普通』かを○で囲んでください  
 ※1枚毎に集計、社印を押印してください（※内訳書の添付可）  
 ※消費税に10%と軽減税率8%が混在した場合は2枚に分けて記載してください  
 ※軽減税率対象の場合は備考欄に『軽減税率対象』と記載してください

小計		小計	
消費税 %		消費税 %	
合計		合計	
保留金			
手形比率		%	

伝票No.